**ПРИКАЗ**

**о создании школьной службы**

**медиации**

На основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Семейного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенции о правах ребёнка;

- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

* Геринг К.Р., заместитель директора по ВР;
* Шенфиш О.В., заместитель директора по УР;
* Запорожец Е.А., педагог-психолог;
* Терских Л.В., социальный педагог;

- Полковничева Е.Е., председатель ПК;

- Деревянко Е.В., председатель родительского комитета школы;

- Жакупова Диляра – участник РДДМ

2.Утвердить:

2.1.  Положение о Школьной Службе Медиации

2.2. План работы Школьной Службы Медиации на 2024 - 2025 учебный год

2.3.  Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя: Руководитель ШСМ организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ.

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;

- проектировать работу ШСМ;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСМ.

  2.3.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Альтенгоф И.Ф.