

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

Утверждено
Директор школы
Альтенгоф ИФ
Приказ №113.1 от 26.08.2022 г.



План работы школы на 2022-2023 учебный год

с. Красноярка
2022 г.

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными обучающимися.

Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2022– 2023 учебном году:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;

- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и

внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;

- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;

- интеграция урочной и внеурочной деятельности;

- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;

- изучение и распространение актуального педагогического опыта;

- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;

- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования в соответствии с обновленными ФГОС:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе современных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества образования, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

3. Развитие и совершенствование системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с региональной системой оценки качества образования.

4. Обеспечение повышения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

4. Обеспечение реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.

5. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и углубленном уровнях.

6. Расширение перечня элективных курсов и программ внеурочной деятельности в соответствии с социальным заказом.

7. Реализация технологий, направленных на повышение качества образования по формированию функциональной грамотности у обучающихся.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Повышение эффективности деятельности педагогов и обучающихся в рамках ВсОШ.

2. Развитие системы конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней. Работа по повышению результативности участия.

3. Повышение профессиональных компетентностей педагогов по работе с одаренными детьми.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание проектировочных групп по разработке содержания образования в соответствии с ФГОС в соответствии с планом работе в составе РИП-ИнКО «Школа как центр творчества и развития одаренности детей».

2. Создание материально-технических условий и методическое сопровождение педагогов, реализующих системно-деятельностный подход в образовательном процессе.

3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества муниципалитета, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в лицее, через ресурсы развивающейся методической системы.

2. Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов через разработку и реализацию ИОМ. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования.

3. Выявление и распространение лучших практик.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Развитие электронных средств информирования родителей о деятельности образовательной организации (сайт школы, электронный журнал, Дневник.ру, социальные сети: В контакте и Одноклассники.).

2. Участие и реализация проекта «Цифровая среда», «Реализация обновленных ФГОС», оснащение лицея необходимым оборудованием.

3. Создание условий для занятий спортом на открытом воздухе.

4. Приобретение недостающей ростовой мебели в учебные кабинеты.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Совершенствование коррекционно-развивающей работы с обучающимися, внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы контактов лица с предприятиями и организациями поселка.
2. Совершенствование форм социального партнерства через проектную деятельность.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны.

VIII. Развитие системы управления ОО:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом на основе стратегических документов лица: Устава ОО, «Программы развития», ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, самообследования ОО и др.

2. Использование новых форм взаимодействия с родительской общественностью по решению проблемы повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

2. Циклограмма работы школы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Педагогического совета	Не реже 1раза в четверть
2.	Заседание Совета родителей	1раз в 3месяца
3.	Заседание Методического совета	Не реже 1раза в четверть
4.	Заседание Совета профилактики	1раз в месяц (по необходимости чаще)
5.	Совещание педагогического коллектива	1 раз вмесяц
6.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
7.	Общешкольные родительские собрания	Не реже 2 раза в год

План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август – сентябрь	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся	август-сентябрь	Библиотекарь

	учебниками		
3.	Комплектование кружков дополнительного образования	до 15 сентября	Зам.директора по ВР
4.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	Зам директора по ВР
5.	Составление базы данных обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
6.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	август-сентябрь	Классные руководители, ответственный за питание
7.	Организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам директора по ВР
8.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по ВР
9.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация
10.	Утверждение рабочих программ учителей	август	Директор школы
11.	Составление расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности	август - сентябрь	Заместители директора по УР и ВР
12.	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся, обучающихся на дому	В течение года	Зам директора по УР
13.	Контроль выполнения учебных планов Индивидуального обучения на дому	В течение года	Зам директора по УР
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам директора по УР
15.	Организация работы по пропаганде здорового Образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам директора по ВР
16.	Контроль посещаемости школы обучающимися	в течение года	Зам директора по УР, ВР
17.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам директора по УР
18.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	классные руководители
19.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам директора по УР
20.	Профориентация (оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам директора по УР, ВР, педагог-психолог

21.	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы, зам. директора по УР, педагог-психолог
22.	Уточнение потребности школы в учебниках наследующий учебный год	март	Зам директора по УР, библиотекарь
23.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий)	март-май	Зам директора по УР
24.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	Директор школы

План методического сопровождения реализации ФГОС-2021 начального общего и основного общего образования в 2022-2023г.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ООО основного общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Август-ноябрь	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.
1.2.	УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5-8 классов (в рамках реализации ФГОС ООО).	август	Администрация школы, учителя
1.3.	Экспертиза рабочих программ.	август	Шенфиш О.В., Геринг К.Р. Руководители МО
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.
1.5.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Октябрь 2022г.	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.

1.6.	<p>Педсовет1. «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>2. Анализ результатов ВПР сентябрь 2022г. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.</p>	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.
1.7.	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Февраль 2023г.	Директор Альтенгоф И.Ф.
1.8.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	Октябрь 2022г.	Педагог-психолог Запорожец Е.А., Потоцкая А.А.
1.9	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Директор Альтенгоф И.Ф., зам. директор апо УР Шенфиш О.В.
1.10	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в «Точке роста»	В течение года	Вагнер Т.В.(химическая и биологическая лаборатория), Альтенгоф В.А.(технологическая лаборатория), Полковничева Е.Е.Физическая лаборатория)
1.11	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». (технология Lesson Stadu)	В течение года	Годичные команды
1.12	Мастер – классы по формированию отдельных компетенций функциональной грамотности ЕМД	В течение года	Зинченко А.Я. учитель начальных классов, Сухонос Н.А. учитель истории
Деятельность годичных команд педагогов			
1.13	Деятельность команды «Реализация плана по улучшению результатов ГИА, ВПР. Руководитель куратор Потоцкая А.А. – Шенфиш О.В. Участники – педагоги, преподающие в 4- 11 классах.	В течение года	Шенфиш О.В., Потоцкая А.А.

1.14	Деятельность команды «Формирование функциональной грамотности». Руководитель – Запорожец Е.Е. куратор – Геринг К.Р. Участники – руководители и команды учителей – предметников МО.	В течение года	Геринг К.Р., Запорожец Е.А.
------	--	----------------	-----------------------------

Аналитическое сопровождение

1.15.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-5-ых классов «Мои достижения».	Март 2023г.	Учителя 1-5 классов
1.16.	Круглый стол «Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май 2023г.	Зам. директора по УР Шенфиш О.В.
1.17.	Организация взаимопосещения уроков в 1-5-х классах.	В течение года	Педагоги 1-5-ых классов

II. Информационно-методическое сопровождение

2.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО».	Сентябрь-октябрь 2022г.	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС».	В течение года	Библиотекарь, зам. директора по УР Шенфиш О.В., по ВР Геринг К.Р.
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В., ответственный за сайт Альтенгоф В.А.
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-8 классов

III. Информационно-методическое сопровождение

3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-8-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения ООП	В течение года	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.
3.2.	Входная диагностика обучающихся 2-11-ых классов.	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В., учителя 2-11 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2022г.	Педагог-психолог Запорожец Е.А., педагоги 1 классов Потапова В.В., Риттер А.А.

3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-5 классах	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В., учителя 1-5 классов
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-5 классов	Май 2023 г.	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В., учителя 1-5 классов Педагог-психолог Запорожец Е.А.

План работы со слабоуспевающими детьми

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования обучающимися, имеющими низкую успеваемость.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность:

Задачи:

1. Выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

2. Создать комфортные условия для работы со слабыми обучающимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Составление списков обучающихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
2	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	Август
3	Формирование банка данных о семьях обучающихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классные руководители, социальный педагог Терских Л.В.	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по ВР Геринг К.Р.	В течение учебного года
5	Организация досуга обучающихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по ВР Геринг К.Р.	В течение учебного года
6	Разработка и реализация ИОМ слабоуспевающих обучающихся	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
8	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости	Анализ уроков	Директор Альтенгоф И.Ф., зам. директора по УР Шенфиш О.В., ВР Геринг К.Р.	В течение учебного года
9	Анализ реализации АООП для обучающихся с ЗПР на уровне НОО и ООУ, АООП для обучающихся с умственной отсталостью	Анализ фактической ситуации	Заместители директора по УВР	1 раз в четверть

(интеллектуальными нарушениями)

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность обучающимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УР Шенфиш О.В., ВР Геринг К.Р.	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения обучающихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители годовых команд	1 раз с месяц
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим из анализом	Директор Альтенгоф И.Ф., зам. директора по УР Шенфиш О.В., ВР Геринг К.Р.	В течение года

8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала успевающих обучающихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года
10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости обучающихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В.	В течение учебного года

III. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности обучающихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Педагог-психолог Запорожец Е.А., классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического	- Психологические методики;	Педагог-психолог	1-я

	комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей		- собеседование	Запорожец Е.А., классные руководители	четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы		- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	Педагог-психолог Запорожец Е.А., классные руководители	В течение учебного года

IV. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих
- Повышение мотивации к учению.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

План работы со слабоуспевающими обучающимися учителя-предметника

Мероприятия	Срок
-------------	------

1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать завучу	Август
2. Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом,	Сентябрь
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими обучающимися	В течение учебного года.
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, малых педсоветах)	В течение учебного года.
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником.	В течение учебного года.

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация учебно-исследовательской деятельности на школьном и муниципальном этапах -«Летопись сибирских деревень» - «Исследователи природы»	Сентябрь- декабрь	Зам. директора по УР Шенфиш О.В.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся. Совершенствование системы поиска поддержки талантливых одаренных детей.
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов обучающимися	В течение года	Педагоги школы	

1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе школьных, муниципальных и региональных конференций обучающихся	По графику	Зам. директора по УР Шенфиш О.В., учителя-предметники	
1.3.	Изучение учащимися основ исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Руководители проектов	
1.4.	Привлечение актива «Поиск» к организации интеллектуальных игр среди обучающихся школы.	В течение года		
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх	В течение года		
2.1.	<i>Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов, полученных в ходе анкетирования и опроса)</i>	В течение года	Зам.директора по УР руководители ШМО	Корректировка программы по работе содаренными детьми
2.2.	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК, соревнованиях и пр. для школьников по различным направлениям в 2021-22 году.</i>	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк данных, анализ информации, коррекция деятельности
3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	Сентябрь-февраль	Зам.директора по УР Шенфиш О.В., учителя- предметники	Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся
3.1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			

региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
Организационно-методическое сопровождение проведения Всероссийских конкурсов	По графику	Зам.директора по УР Шенфиш О.В., учителя- предметники	
Организационно-методическое сопровождение и участие в: Чемпионат по функциональной грамотности, «Школьные навыки»	По графику	Заместитель директора по УР Шенфиш О.В., педагоги 2-6 классов	
Представление результатов проектной деятельности обучающихся (по уровням обучения)	По графику	Заместитель директора по УВР, руково-дители ШМО	

План профориентационной работы

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с

местными организациями.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		Сентябрь	Администрация школы
2	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Администрация школы
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 класса		Август-сентябрь	Заместители директора по УР и ВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Администрация школы
2	Организация консультаций по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители, учителя - предметники	В течение года	Заместитель директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1	Выявление предпочтений обучающихся предметных курсов	9 и 11 класс	сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Знакомство с профессиями прикладно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	1-11 класс	В течение года	Классные руководители
3	Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	9 и 11 класс	В течение года	Зам.директора по ВР
4	Организация и проведение классных часов по профориентации	1- 11 класс	В течение года	Классные руководители

5	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	1- 11 класс	В течение года	Классные руководители
6	Организация экскурсий в организациях Красноярского поселения	1- 11 класс	В течение года	Классные руководители
7	Организации и проведение встреч с представителями различных профессий	1-11 класс	В течение года	Классные руководители
8	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	9-11 класс	В течение года	Администрация школы
9	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в Будущее»	6-11 класс	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.	9-11 класс	Март-апрель	Классные руководители

Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные исполнители
1	« Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год», «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	Август	Заместители директора по УР , ВР
2	«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь	Директор
3	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как	Январь	Заместители директора по УР ,руководители ШМО

	компонента функциональной грамотности школьников» -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников		
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по ВР
5	1 Допуск к ГИА обучающихся 9, 11 классов. 2 Итоги 2021-2022 учебного года. 3.Перевод обучающихся в следующий класс. 4 Итоги промежуточной аттестации	Май	Заместители директора по УР
6	1 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 2.Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 3 Работа летнего лагеря 4.Анализ итогов ГИА 2022 года.	Июнь-июль	Заместители директора по УР , ВР

Совещания при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Срок и	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам.директора по УР,ВР	Приказ о комплектовании классов
2	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Сентябрь	Директор, зам.директора по УР,ВР	Протокол совещания
	Организация деятельности педагогического коллектива			
	Организация внеурочной деятельности 1-11 классов			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ иТ Б			

	<p>Организация еженедельных линеек по поднятию государственного флага РФ и реализация программы ВД «Разговоры о важном»</p> <p>Обеспечение учебниками обучающихся школы</p> <p>Организация горячего питания в школе</p>			
3	<p>Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условиях</p> <p>Итоги контроля за организацией питания</p> <p>Итоги проверки рабочих программ по предметам и рабочих программ внеурочной деятельности</p> <p>Работа с немотивированными, слабоуспевающими обучающимися «группы риска»</p> <p>Преемственность УВП</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой учебной четверти</p>	Октябрь	Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог	Протокол совещания
4	<p>Работа по укреплению материально-технической базы школы</p> <p>Мониторинг успеваемости по итогам I четверти</p> <p>Итоги (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Итоги осенних каникул</p> <p>О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 классов</p> <p>Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10 классе</p> <p>Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация занятий в ЦОЦ и ГП «Точка роста»</p>	Ноябрь	зам.директора по УР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
5	<p>Состояние ведения классных журналов</p> <p>Результаты проверки сохранности учебников</p> <p>О выполнении требований техники безопасности на уроках и деятельности.</p> <p>Учебно-воспитательный процесс в 8-х классах</p>	Декабрь	Зам.директора по УР, библиотекарь	Протокол совещания
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА			

	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности			
	Анализ проведения и итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников.			
6	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия	Январь	Зам. директора по УР,ВР	Протокол совещания
	Результаты смотра учебных кабинетов			
	Итоги зимних каникул			
	Планирование месячника патриотической работы			
	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах. Особенности ведения Внеурочной деятельности в 1-11 классах.			
7	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 11 класса	Февраль	Зам.директора по УР,ВР	Протокол совещания
	Учебно-воспитательный процесс 9-класса (предпрофильная подготовка)			
	Итоги контроля организации в школе горячего питания			
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию			
	Работа с отстающими обучающимися (индивидуальные и групповые консультации)			
8	Предварительное комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год	Март	Зам.директора по УР,ВР	Протокол совещания
	Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в школе			
	О реализации программы «Одаренные дети»			
	Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА			
9	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Апрель	Зам.директора по УР,ВР	Протокол совещания
	Предпрофильная подготовка в 9 классе, работа по формированию углубленного изучения предметов на следующий учебный год			

	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году			
	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации			
	Преемственность УВП в 4-5-х класса			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Зам.директора по УР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости обучающихся			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Июнь	Зам.директора по УР, ВР	Протокол совещания
	Анализ результатов ВПР и регионального мониторинга			
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц			
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы			
	Организация деятельности в летний период времени			

План работы по информатизации.

Цель : создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей повышению качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности школы, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

Задачи:

- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официального сайта в сети "Интернет");
- повышение квалификации педагогов с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса;

- создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;
- повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационная работа			
1.	Работа с учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Альтенгоф В.А. учитель информатики
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков; - техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	В течение года	Зам. директора по УР Шенфиш О.В.
3.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультация и информационное сопровождение по разработке рабочих программ - методическое сопровождение УВП	В течение года	Зам. директора по УР Шенфиш О.В., по ВР Геринг К.Р.
4.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Ответственный за сайт
5.	Заполнение мониторинговых таблиц	В течение года	администрация
6.	- проведение цос	В течение года	
7.	Установка фильтрации мониторинга с целью предотвращения не целевого использования Ресурсов сети		Учитель информатики

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	В течение года	Учитель информатики
Организационно-педагогическая работа			
9.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики
10.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	учителя-предметники
11.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	В течение года	Учитель информатики
14.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Учитель информатики
15.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течении года	Учитель информатики
19.	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. директора по УР Шенфиш О.В., по ВР Геринг К.Р.
20.	Формирование способов мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов	В течение года	Зам.директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Цифровой образовательной среды		по УР Шенфиш О.В.
24.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	Зам. директора по УР Шенфиш О.В.
27.	Обеспечение участия педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	В течение года	Зам. директора по УР Шенфиш О.В., по ВР Геринг К.Р.
31.	Интеграция образовательного процесса с электронными образовательными ресурсами (ШЦП, РЭШ, ЯндексУчебник, «Учи.ру» и т.д.)	В течение года	учителя-предметники
32.	Проектная деятельность обучающихся по предметам с использованием ИКТ	В течение года	учителя-предметники

Работа с другими организациями (сетевое взаимодействие)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение занятий ЦО цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Славянская СОШ»	В течение года	Зам.директора по ВР Геринг К.Р.
2.	Посещение занятий ЦО цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Кутузовская СОШ»	В течение года	Зам.директора по ВР Геринг К.Р.
3.	Обучение обучающихся в Омском «Кванториуме» на базе МБОУ «Кутузовская СОШ»	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Геринг К.Р.

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	зам.директора по УР
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	зам.директора по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам.директора по УР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	директор, зам. директора по УР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	зам.директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	зам.директора по УР, по ВР

11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	с24.01.2023г.	Зам. директора по УР, руководители МО
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	администрация

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление графика педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь	Директор	Приказ
3	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалификационным характеристикам.	ноябрь, май	Зам. директора по УР	Информационно-обеспечение аттестационных процессов в ОО
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации пед. работников

5	Дело производство аттестационных процессов	В течение года	Орлова Е.И, секретарь	Качество делопроизводства
---	--	----------------	-----------------------	------------------------------

МО педагогов

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Начальные классы	Потапова В.В.	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе
2.	Естественно-научный цикл	Педе Е.А.	Современные образовательные технологии в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»
3.	Гуманитарный цикл	Потоцкая А.А.	Реализация обновленных ФГОС
4.	Классных руководителей	Запорожец Е.А.	Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода

План работы методического совета

План работы методического совета			
1	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО.
	Рассмотрение графика оценочных процедур на 1 полугодие.		
	Рассмотрение годового плана работы лицея, плана ВШК. Рассмотрение УМК,		
	Планирование предметных и методических недель		
	Рассмотрение рабочих программ педагогов и программ по внеурочной деятельности. Анализ деятельности на информационном ресурсе «Единое содержание		

	образования»		
	О результатах регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся.		
	Об участии в ВсОШ школьный этап		
2	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти (реализация ИОМ).	Ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, педагог-психолог социальный педагог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Об участии в ВсОШ в муниципальном этапе		
3	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей в соответствии с обновленными ФГОС.	Январь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО.
	О подготовке к защите индивидуальных проектов обучающихся 9 класса		
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ НОУ «Поиск»		
	Мониторинг качества обучения обучающихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов текущей аттестации по итогам образовательного процесса за 1-ое полугодие.		
	Результативность внеурочной деятельности. Проведение предметных недель.		
	Реализация программы ВД «Разговоры о важном»		
4	Реализация ИППР педагогов	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
	О проведении регионального мониторинга качества образования, ВПР.		
	Реализация программ индивидуальной подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования (организация собеседования).		
	Об участии в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный».		
5	О формировании заявки по учебно-методическому обеспечению на 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников.		
	Результаты участия в региональном этапе ВсОШ. Анализ и перспективы работы.		

	Корректировка основных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ		
	Выполнение программы ВШК за реализацией обновленных ФГОС.		
	О результатах деятельности в составе ИнКО. Выполнение технических заданий БОУ ДПО «ИРООО».		

Рассмотрен на педагогическом совете
Протоко №1 от 26.08.2022г.

Утвержден
Директором школы
Альтенгоф И.Ф.
Приказ № 113.1 от 26.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 учебный год