

Принято

на Совете учреждения

«12» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Красноярская
СОШ»

_____ (И.Ф. Альтенгоф)

Приказ № 3.1 от «12» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения МБОУ «Красноярская СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Красноярская СОШ», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Красноярская СОШ», (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБОУ «Красноярская СОШ» (далее – Школа), работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Администрации области образования, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение разработано в целях:

5.1. определения основных направлений развития Школы и особенностей ее образовательной программы;

5.2. повышения эффективности управления Школой и развития общественного участия в нем;

5.3. усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;

5.4. повышения эффективности деятельности Школы, ее открытости для общественности;

5.5. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

5.6. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

5.7. контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

6. Основными задачами Совета являются:

6.1. определение основных направлений развития Школы;

6.2. повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников, стимулирования труда его работников;

6.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.5. осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

6.6. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;

6.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

6.8. взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

7. Совет осуществляет следующие функции:

7.1. принимает:

7.1.1. согласованный с муниципальным учреждением образования Администрации годовой календарный учебный график;

7.1.2. программу развития Школы;

7.1.3. правила внутреннего распорядка обучающихся (правила поведения обучающихся в Школе);

7.1.4. положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы (рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников);

7.1.5. решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Школы;

7.1.6. решение об исключении обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством;

7.2. согласовывает, по представлению директора Школы:

7.2.1. смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7.2.2. образовательную программу Школы;

7.2.3. компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования;

7.2.4. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7.2.5. размеры стимулирующих выплат работникам Школы, установленных в соответствии с Положением Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

7.2.6. локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

7.2.7. перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Школой;

7.2.8. сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

7.3. вносит директору Школы предложения в части:

7.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

7.3.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

7.3.3. создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

7.3.4. обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7.3.5. мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;

7.3.6. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

7.3.7. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;

7.3.8. организации иных мероприятий, проводимых в Школе;

7.3.9. порядка и оснований исключений обучающихся;

7.4. участвует:

7.4.1. в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;

7.4.2. в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;

7.4.3. в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы;

7.4.4. в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, а также принимает меры к их улучшению;

7.4.5. в рассмотрении вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

7.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;

7.7. выдвигает Школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

7.8. ходатайствует при наличии оснований перед УО о награждении, премировании, других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора, а также ходатайствует перед директором Школы о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Школы;

7.9. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

8. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

А) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования по 1 представителю от каждого класса;

Б) работников Школы (8-10 человек);

Обучающиеся не являются членами Совета, однако при необходимости могут быть приглашены на заседания и привлечены к работе Совета при обсуждении вопросов, касающихся обучающихся и их интересов.

В состав Совета также входит директор Школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем классном собрании.

10. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

11. Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом Школы и данным Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

12. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета. Если по поводу кандидатов возникают разногласия между членами Совета, то этот вопрос выносится на обсуждение и голосование общего трудового коллектива школы.

13. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

14. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

15. В состав Совета входит председатель профсоюзного комитета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

19. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

20. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора, является членом Совета).

21. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

22. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

23. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

24. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

25. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

26. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

27. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

28. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

29. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

30. Для осуществления своих функций Совет вправе:

30.1. приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

30.2. запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

32. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

33. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

34. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

35. Член Совета имеет право:

35.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

35.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

35.3. требовать от администрации Школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

35.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

35.5. представлять интересы Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;

35.6. досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

36. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

37. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.