

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 4
от «12» мая 2022г.

Принято
педагогическим советом
Протокол № 6
от «12» мая 2022г.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии следующих нормативно –правовых документов:

-с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года,

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-Федеральным законом № 152 от 27 июня 2006 года «О персональных данных» с изменениями 2 июля 2021 года,

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,

-уставом МБОУ «Красноярская СОШ»

-другими нормативными правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (далее-ФГОС), их перевода в следующий класс по итогам учебного года

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, включенного в учебный план, по итогам учебного года.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Контрольно-оценочная деятельность в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на основе планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования. Планируемые результаты являются критериями оценки индивидуальных достижений обучающихся.

Методики оценивания: критериальная оценка, накопительная, взаимооценка, самооценка, формирующее (формативное) оценивание.

Накопительная оценка, взаимооценка и самооценка являются психолого-педагогическими методами формирования саморефлексии обучающихся на основе критериальной оценки, где критерии – это планируемые метапредметные и предметные результаты.

Формирующее оценивание – педагогический метод, ориентированный на выявление проблем в освоении учащимися общеобразовательных программ с целью корректировки учебных программ, методов и средств обучения; формирующее оценивание обеспечивает оперативную обратную связь на основе многобалльной оценки отдельных учебных действий в процессе достижения результата.

Традиционная пятибалльная оценка является шкалой перевода баллов критериальной оценки (многобалльной оценки) – оценки метапредметных и предметных планируемых результатов, определяемых для контрольно-измерительных материалов в условиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся,

формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.9. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.10. Настоящее положение доводится до всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку

(оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
 - выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
 - изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2 Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в соответствии с безотметочной системой обучения, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.5. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.д. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. За сочинение и диктант с грамматическим заданием отметки выставляются в электронный журнал, две отметки через дробь.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронных журналах и дневниках обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале для учебных предметов обязательной части учебного плана. Для учебных курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, наряду с пятибалльной шкалой отметок допускается фиксация отметки «зачтено/не зачтено».

2.9. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» не предусматривается. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, защите проектов.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных и административных работ.

2.11. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. **При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа может выставляться только полугодовая отметка при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.**

2.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Дальнейшая процедура аттестации таких обучающихся указана в п.4.5, 4.6.

2.13. Обучающимся, пропустившим в течение четверти, за исключением 4 четверти, более половины занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала с учетом расписания еженедельных индивидуальных консультаций учителей и сдачи по нему зачетов. Учитель доводит до сведения директора о неаттестации обучающегося, директор школы издает приказ о сроках продления четвертной аттестации неаттестованного обучающегося. Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, ведущим данный предмет.

2.14. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.

В случае несогласия с четвертной, полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

2.15. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, но не позднее, чем за неделю до конца четверти. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем по согласованию с учителем-предметником родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в электронный журнал неудовлетворительная отметка.

2.16. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.17. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются за 3 дня до его окончания.

Вопрос об оценке образовательных достижений обучающихся, пропустивших по независящим от них причинам более половины учебного времени, решается педагогическим советом в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.18. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля проводится дополнительная индивидуальная работа с обучающимся (в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом).

2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, личных дневниках обучающихся.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся путем выставления отметок в их дневники, в том числе электронный дневник. Учителя - предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом организации.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом образовательной организации.

2.25. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая контрольную (диагностическую) работу, и выставляются всем обучающимся образовательной организации в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов, независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Годовые оценки выставляются путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) и результата промежуточной аттестации по учебному предмету. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), региональные, муниципальные контрольные работы, диагностические работы являются альтернативой контрольно-оценочных мероприятий, проводимых образовательной организацией в рамках промежуточной аттестации, и засчитываются в качестве результата по тому или иному учебному предмету.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся (кроме ВПР, региональных, муниципальных контрольных и диагностических работ) разрабатываются заместителем директора по учебной работе или по поручению заместителя директора педагогами, преподающими данный предмет, в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программы учителя и обсуждаются на методических объединениях педагогов.

Контрольно-оценочные процедуры проводятся в формах:

- комплексная работа на межпредметной основе;
- стандартизированная контрольная работа;
- диагностическая работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- другие формы.

3.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие обучающиеся:

- победители и призеры регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- победители и призеры научно - практических конференций;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому с условием, что они имеют все положительные оценки по

предметам;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся по письменному заявлению родителей (законных представителей), выезжающих до ее окончания на олимпиады, спортивные соревнования и т.д., устанавливаются администрацией образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями).

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов отражаются в электронном журнале, в виде отметки по пятибалльной шкале, в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

3.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.11. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, участники сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Все работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в местах для служебного пользования в течение следующего учебного года.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете и используются для принятия управленческих решений в целях улучшения качества образовательной деятельности.

4. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

4.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

№273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

4.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание

формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по программам общего образования МБОУ «Красноярская СОШ»

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года с момента ее возникновения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. МБОУ «Красноярская СОШ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Красноярская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии - не менее 3 человек (председатель - директор или заместитель директора школы, экзаменатор - учитель-предметник, работающий в данном классе, ассистент - учитель по данному предмету или смежному), утверждается директором школы.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

6.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. МБОУ «Красноярская СОШ» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всей промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Красноярская СОШ».

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации или о нарушении процедуры аттестации рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- составляет расписание промежуточной аттестации;
- организует согласование материалов для проведения промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на методических заседаниях и заседании Педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.