

Принято на заседании Совета
школы
Протокол № 4
от «20» апреля 2020г.

Принято
педагогическим советом
Протокол № 6
от «20» апреля 2020г.

Утверждено
Директор школы
И.Ф. Алясганов
МБОУ «Красноярская СОШ»
Приказ № 51
от 20.04.2020г.



Положение о рабочей программе учителя

МБОУ «Красноярская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (с действующими изменениями и дополнениями).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) соответствующего уровня в условиях Учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы факультативных занятий.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС соответствующего уровня при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС соответствующего уровня образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (с изменениями)

- учебного плана Учреждения (федерального компонента, компонента образовательного учреждения; обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на текущий учебный год обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

- мероприятия по корректировке рабочих программ, разработке новых редакций программ осуществляется педагогическими работниками согласно должностной инструкции;
- в случае необходимости корректировки рабочих программ по причине выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т.д.) руководитель образовательной организации вправе внести изменения в основную образовательную программу соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ(разработки новых редакций рабочих программ);
- корректировка рабочей программы (разработка новой редакции рабочей программы) осуществляется посредством укрепления дидактических единиц в тематическом планировании, сокращения часов на проведение проверочных работ, оптимизации домашних заданий, перевод (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

- не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы;
- корректировка рабочих программ (разработка новой редакции рабочей программы) проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя образовательной организации о внесении изменений в основную образовательную программу;
- в ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» или предоставляет новую редакцию рабочей программы.

Лист корректировки рабочей программы

| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | | | | |

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в Учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УР Учреждения.

II. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей, утверждаются на заседании педагогического совета Учреждения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору Учреждения в срок до 11 сентября текущего учебного года.

3.2. Директор Учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС соответствующего уровня образования непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения учебного предмета;
- изменение ФГОС;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на уровне среднего общего образования.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ.

3.9. Учреждение несет ответственность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ за реализацию не

в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании Учреждения.