

Утверждаю  
Директор  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Шербакульского района Омской области  
«Красноярская средняя общеобразовательная школа».

Альтенгоф И.Ф./

### **Положение о школьном музее**

## **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шербакульского района Омской области «Красноярская средняя общеобразовательная школа».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит исторический и краеведческий принципы. Тематика школьного музея тесно связана с историей школы и села. По своему профилю музей является комплексным, т.е. ведущим работу по направлению истории школы и краеведения.

1.2. Школьный музей создан в школе под руководством администрации, учителя истории, при участии педагогического коллектива и общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда РФ и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

музея, имеющего свидетельство и прошедшего очередную паспортизацию, учитывается при определении.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Школьный музей способствует:

- Формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей;
- Владению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- Использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- Охрана и пропаганда памятников истории культуры и природы родного края;
- Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями;
- Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **3. Организация деятельности музея.**

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, экспозиционную работу, и культурное просвещение;
- Руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения для хранения и показа музейных предметов.
- Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, учет посещаемости, экскурсионная работа в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

3.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Музей школы может иметь профили: комплексный (краеведческий, исторический).

3.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с муниципальным отделом образования и оформляется приказом директора школы.

3.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, присваивается звание «Школьный музей», выдается паспорт и свидетельство.

3.5. Наличие школьного объемных и качественных показателей при определении группы по оплате труда руководителя школы.

3.6. Каждые пять лет, проходит паспортизация школьного музея.

### **4. Содержание и оформление работы.**

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется законодательными актами и нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании», №122, от 22.08.2004;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» от 21.01.2010;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», 23.06.1999;
- Закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ», №54-ФЗ, 26.05.1996;
- Письмо Министерства образования РФ «О методических рекомендациях по организации работы школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений от 15.12.2002»;
- Инструктивное письмо Министерства образования России «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16; Приложение к письму Министерства образования Р.Ф. Примерное положение о музее образовательного учреждения;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», Постановление Правительства РФ от 05.10.2010г.

4.2. Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках – просмотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных районных мероприятиях, районных и областных конференциях, олимпиадах школьников, представляя на них работы юных исследователей по тематике музея.

4.3. Совет музея:

- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по профилю музея и по соответствующей тематике;
- Систематически пополняет фонды музея путем активных поисков экспонатов;
- Ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, осуществляет создание стационарных и передвижных выставок;
- Проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся, родителей, населения;
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- Устанавливает связи с другими музеями;
- Проводит обучение актива.

## **5. Учет и хранение фондов.**

5.1. Весь собранный материал, экспонируемый и хранящийся в школьном музее, составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной), заверенной директором школы.

5.2. Фонд школьного музея состоит из основного музейного фонда и фонда научно-вспомогательных материалов. В состав основного фонда входят все подлинные памятники материальной и духовной культуры, а также памятники природы, являющиеся первоисточниками наших знаний по истории природы и общества. В состав научно-вспомогательного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции, помогающие глубже понять отражаемые в экспозиции события и демонстрируемые подлинные памятники (схемы, диаграммы, муляжи, фотокопии, пояснительные тексты и др.)

## **6. Руководство работой музея.**

6.1. Ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор ОУ и руководитель музея;

6.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Избирается совет музея из учащихся школы. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи с ветеранами педагогического труда, ветеранами войны, трудармейцами; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива. Руководство работой актива музея осуществляет педагог школы.

6.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его состава заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.